



## Antrag auf Befreiung/ Beurlaubung vom Unterricht

(immer einzureichen beim Klassenlehrer\*in/ Tutor\*in spätestens eine Woche vor dem Termin)

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse/ Jahrgangsstufe

Ich bitte um die Freistellung vom Unterricht

am \_\_\_\_\_, von der \_\_\_\_ bis zur \_\_\_\_ Stunde.

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_.

Begründung:

---

---

---

---

---

---

---

Ggf. ausgestellte Bescheinigungen füge ich bei bzw. reiche ich nach.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler \*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
(bei minderjährigen Schülern)



**Entscheidung bzw. Votum des Kassenlehrers/Tutors**

Freistellung bis zu einem Tag	Freistellung ab 2 Tagen
<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt	<input type="checkbox"/> Antrag befürwortet <input type="checkbox"/> Antrag nicht befürwortet
<b>Begründung zur Vorlage bei der Schulzweigeleitung bzw. bei der Schulleitung</b> <hr/> <hr/> <hr/>	
_____ Datum	_____ Unterschrift Klassenleiter*in/ Tutor*in

**Entscheidung der Schulzweigeleitung bzw. der Schulleitung**

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird abgelehnt.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleiter